

# STATUT POWIATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ

Tekst jednolity obowiązujący od dnia 29 października 2017 r. ze zmianami zatwierdzonymi  
uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2017/2018  
z dnia 29 października 2017 r.

## **Spis treści**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PLACÓWKI.....	4
ROZDZIAŁ III. ORGANY PLACÓWKI .....	5
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI.....	7
ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY .....	8
ROZDZIAŁ VI. WOLONTARIAT .....	10
ROZDZIAŁ VII. WYCHOWANKOWIE OGNISKA.....	10
ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI POBYTU W PLACÓWCE .....	12
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	13

## Opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawa oświatowego (Dz.U. z 2017 r. poz.59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r., obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Poz. 1646) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. (Poz.1643) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Poz. 1611) w sprawie wymagań wobec szkół i placówek
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych ((Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)
- Zarządzenia nr..... Starosty Powiatu Złotowskiego z dnia .....r. w sprawie zmiany lokalizacji Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej.

## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

- 1.Nazwa placówki brzmi: Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej.
- 2.Siedzibą Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej jest część parteru budynku przy ul. 8 Marca 5
- 3.Ustalona nazwa używana jest przez placówkę w pełnym brzmieniu lub skrócie- „POPP w Złotowie”.
4. Placówka posługuje się pieczętą podłużną o następującym brzmieniu:

*Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej  
ul. 8 Marca 5  
77-400 Złotów*

5. Działalność placówki w zakresie organizowania zajęć w formach stałych i okazjonalnych obejmuje obszar miasta i powiatu złotowskiego.

6. W ramach pracy OPP zajęcia odbywają się również w obiektach placówek oświatowych na terenie powiatu, z którymi zostały podpisane porozumienia partnerskie.

## § 2

1. Organem prowadzącym placówkę jest Starostwo Złotów.
2. Organem sprawującym nadzór jest Wielkopolski Kurator Oświaty –Delegatura w Pile.

## § 3

1. Placówka jest jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, rozliczającą się z budżetem starostwa w Złotowie.
3. Placówka na swoją działalność otrzymuje środki za pośrednictwem organu prowadzącego. Starosta Złotowski udziela dyrektorowi POPP pełnomocnictwa do reprezentowania i podejmowania decyzji związanych z działalnością placówki.
4. Jednostka budżetowa, jaką jest POPP, może tworzyć rachunek dochodów własnych, a uzyskane tą drogą fundusze przeznaczać na cele działalności statutowej.

# ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PLACÓWKI

## § 4

1. Celem działalności Ogniska jest kształtowanie i rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży, pogłębianie ich wiedzy i pomoc w zdobywaniu przez nie umiejętności organizowania wolnego czasu z uwzględnieniem potrzeb środowiska lokalnego.
2. Z ustawy o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych wynikają szczegółowe cele i zadania placówek oświatowo-wychowawczych realizowanych przez Ognisko we współpracy z rodzinami, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym:
  - a) rozwija różnorodne zainteresowania uczestników,
  - b) pogłębia i rozszerza wiedzę wykraczającą poza szkolne programy z uwzględnieniem dzieci wymagających indywidualnych metod i różnorodnych predyspozycjach,
  - c) stwarza warunki do rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach,
  - d) stwarzanie warunków do kształtowania zdrowego stylu życia oraz harmonijnego rozwoju,
  - e) wprowadza w świat tradycji regionu,
  - f) proponuje konkretne formy i możliwości współpracy młodzieży z różnych krajów oraz uczestnictwo w życiu publicznym zintegrowanej Europy,
  - g) inspiruje amatorski ruch artystyczny i naukowy poprzez organizowanie przeglądów, wystaw, zawodów, imprez kulturalno - oświatowych dla wychowanków placówki i dla innej młodzieży szkolnej,
  - h) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami,
  - i) umożliwia podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie wybranej dyscypliny sportowej a także organizuje zajęcia sprzyjające rozwojowi fizycznemu wychowanków,
  - j) stwarza możliwości do czynnego uczestnictwa w kulturze,
  - k) dostosowuje treści, metody i formy organizacji zajęć do możliwości psychofizycznych wychowanków,

3. Placówka współpracuje z:
- a) Rodzicami wychowanków w celu:
    - poznawania i ustalania rodzaju i form rozwijania zainteresowań i uzdolnień oraz potrzeb
    - wspierania procesu wychowania przez zapewnienie opieki w czasie wolnym od zajęć,
    - pomocy w rozwiązywaniu trudności życiowych i rodzinnych, łagodzi niedostatki wychowawcze w rodzinie,
    - włączania ich w sprawy koła i placówki,
    - okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach.
  - b) Szkołami, placówkami i instytucjami lokalnymi oraz pozarządowymi w celu:
    - wspierania się w działaniach edukacyjno - wychowawczych,
    - organizowania wspólnych imprez na rzecz środowiska (spotkania autorskie, występy dzieci i młodzieży, konkursy, warsztaty artystyczne, wystawy itp.)
    - wypełniania podstawowych celów i zadań współpracujących placówek,
    - dzielenia się swoimi doświadczeniami, wiadomościami i umiejętnościami przydatnymi w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami i wychowankami.
4. Realizuje programy edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze, m.in. poprzez:
- kształtowanie kultury organizacyjnej : punktualności, dyscypliny, zasad współpracy jednostki z grupą,
  - kształtowanie odpowiedzialności za pracę całego zespołu,
  - kształtowanie odpowiedzialności za powierzone mienie,
  - kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu,
  - wdraża szeroko pojętą profilaktykę problemów społecznych,

## § 5

1. Placówka dba o kształtowanie swojego pozytywnego wizerunku w środowisku, upowszechnia swoje osiągnięcia.
2. Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej, może w porozumieniu z Kuratorem Oświaty, Delegaturą w Pile i Starostwem Powiatowym w Złotowie korygować profil działalności w zależności od potrzeb środowiska.

## **ROZDZIAŁ III. ORGANY PLACÓWKI**

### § 6

Organami placówki są:

- a) Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej
- b) Rada Pedagogiczna

### § 7

1. Tryb wyboru Dyrektora:
  - a) Placówką kieruje Dyrektor.
  - b) Kandydata na dyrektora placówki wyłania się w drodze konkursu.
  - c) Funkcje dyrektora placówki powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący placówkę.
2. W placówce można utworzyć stanowisko zastępcy dyrektora, gdy liczba zespołów przekracza 30.

## § 8

1. Dyrektor POPP w Złotowie w szczególności:
  - a) powołuje zastępcę dyrektora, po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - b) opracowuje roczne plany pracy,
  - c) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - e) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju,
  - f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki,
  - h) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki,

## § 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki, który działa w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i instruktorzy zatrudnieni w placówce.
2. Szczegółowe zadania i zasady obradowania określają odpowiednie przepisy zawarte w **Regulaminie Rady Pedagogicznej POPP w Złotowie- załącznik nr 1** do Statutu POPP.

## **ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI**

### **§ 10**

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (zespół, koło, sekcja) ujęta w stałym, tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach POPP lub poza nimi w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
3. Zajęcia odbywają się również poza placówką na terenie Powiatu Złotowskiego.
4. Wszystkie zajęcia oferowane dla dzieci i młodzieży przez POPP są bezpłatne.
5. Nabór na zajęcia POPP przeprowadzany jest zgodnie z Regulaminem Rekrutacji przez Komisje Rekrutacyjne, których przewodniczącym jest dyrektor placówki.
6. POPP zapewnia właściwe zorganizowanie systemu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.

### **§ 11**

1. Przestrzegać się będzie tworzenia zespołu dla co najmniej 12 wychowanków.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dyrektor może wyrazić zgodę na mniejszą niż 12 ilość wychowanków w zespole.

### **§ 12**

1. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora może wyrazić zgodę na większy tygodniowy wymiar zajęć w stałych formach, w ramach posiadanych środków finansowych.

### **§ 13**

1. Poszczególne zajęcia o charakterze okazjonalnym (masowym) dyrektor powierza wyznaczonej osobie.

### **§ 14**

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora do 15 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny placówki na każdy rok zatwierdza organ prowadzący.
3. Placówka (nauczyciele- instruktorzy) opracowuje własne programy i plany pracy.

### **§ 15**

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Złotowie jest placówką nieferyjną i prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.

2. Zajęcia w formach stałych prowadzi się od poniedziałku do soboty, zaś w formach masowych mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy (występy, festyny, wycieczki itp.).
3. Godziny pracy placówki ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Są one dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w trakcie roku szkolnego.
4. W razie niemożności przeprowadzenia zajęć zgodnie z planem dopuszcza się ich przeprowadzenie (za zgodą dyrektora) w innym, najbliższym terminie. W takiej sytuacji nauczyciel jest odpowiedzialny za powiadomienie uczestników zajęć i ich rodziców o zmianach w harmonogramie zajęć.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach zajęcia w POPP realizowane mogą być w godzinach popołudniowych.

## **ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

### § 16

1. W Ognisku zatrudnia się:
  - a) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
  - b) specjalistów nie będących pracownikami pedagogicznymi;
  - c) pracowników administracyjnych i obsługi:
    - księgowo- kadrowa,
    - samodzielny referent- sekretarz,
    - pracownik obsługi- sprzątaczką,
    - pracownik obsługi- konserwator.
2. Zajęcia z wychowankami prowadzą nauczyciele i instruktorzy.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Ogniska określają odrębne przepisy.

### § 17

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z wychowankami odpowiada za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Do zakresu podstawowych zadań i obowiązków wychowawcy, instruktora, nauczyciela należy w szczególności:
  - a) propagowanie w środowisku lokalnym oferty zajęć i rekrutacja ich uczestników;
  - b) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa;
  - c) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań wychowanków;
  - d) rozwijanie zamiłowań hobbystycznych, turystycznych i sportowych;
  - e) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy własnej i wychowanków;
  - f) kształtowanie postaw aktywnego i twórczego spędzania wolnego czasu;
  - g) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach;



- h) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczestników zajęć;
  - i) realizowanie programu kształcenia, wychowania i opieki;
  - j) rozwijanie własnego warsztatu pracy oraz uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - k) rozwijanie samodyscypliny i dbanie o dobre obyczaje i kulturę bycia;
  - l) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;
  - m) informowanie dyrektora i innych organów o wynikach wychowawczych i osiągnięciach swoich wychowanków;
  - n) prawidłowe prowadzenie obowiązkowej dokumentacji pedagogicznej;
  - o) prowadzenie rejestru obecności wychowanków w czasie zajęć;
  - p) współpraca z rodzicami wychowanków, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne;
  - q) aktywne uczestniczenie w organizacji imprez masowych;
  - r) kontrolowanie miejsca zajęć, stanu sprzętów i urządzeń, dostrzeganie ewentualnych zagrożeń, usuwanie ich lub zgłaszanie kierownictwu placówki;
  - s) dbanie o dobrą organizację i zdyscyplinowanie wychowanków podczas zajęć, zwłaszcza sportowych;
  - t) zapoznanie, przestrzeganie i wdrażanie regulaminów organizacji zajęć w poszczególnych salach i obowiązujących w placówce;
  - u) szczególne przestrzeganie przepisów regulujących organizację i bezpieczeństwo podczas wycieczek, spacerów, biwaków i innych form rekreacji i wypoczynku;
  - v) promocja placówki w środowisku lokalnym;
  - w) wykonywanie innych zadań bieżących zleconych przez Dyrektora;
3. Do zakresu praw nauczyciela- instruktora należy w szczególności:
- a) decydowanie o metodzie, formie i treści programowej prowadzonych zajęć;
  - b) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla wychowanków;
  - c) wnioskowanie o wzbogacanie lub modernizację warsztatu przedmiotowego do Dyrektora;
4. Do zakresu obowiązków nauczyciela/ instruktora należy:
- a) obowiązkowy udział w konferencjach i szkoleniach Rady Pedagogicznej;
  - b) bezwzględne dochowywanie tajemnicy służbowej - w tym tajemnicy obrad i Rady Pedagogicznej;
  - c) ochrona danych osobowych uczestników zajęć, ich rodzin i innych pracowników placówki;
  - d) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej w prowadzonym zespole zainteresowań w oparciu o plan pracy POPP;
  - e) należyte przygotowanie się do zajęć - zgodnie z założeniami planu pracy wychowawczo - dydaktycznego placówki;
5. Nauczyciel- instruktor odpowiada przed dyrektorem za:
- a) poziom i wyniki pracy w swoim zespole;
  - b) bezpieczeństwo wychowanków;

- c) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia znajdujące się w Ognisku oraz powierzone mu pomoce dydaktyczne.
- d) w przypadku nieobecności nauczyciela/ instruktora na zajęciach - poinformowanie uczestników zajęć w prowadzonych zespołach i ich rodziców lub prawnych opiekunów o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu (ogłoszenie i informacja telefoniczna). Powiadomienie dyrektora o zmianie lub nieobecności.

## § 18

1. Pracownicy obsługi i administracji wykonują pracę zgodnie ze zakresami czynności określonymi na poszczególnych stanowiskach pracy (*załącznik nr 2 i 3* do Statutu POPP) oraz bieżących zadań zleconych przez Dyrektora.

## ROZDZIAŁ VI. WOLONTARIAT

### § 19

1. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor placówki informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników zajęć w placówce.
3. Dyrektor placówki zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
  - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
  - b) czas trwania porozumienia;
  - c) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z osobami, których mowa w § 16 pkt.1a i 2
  - d) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;
  - e) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w § 16 pkt.1a i 2 oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

## ROZDZIAŁ VII. WYCHOWANKOWIE OGNISKA

### § 20

1. Wychowankami placówki mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym, także osoby pełnoletnie -uczące się.
2. Nabór uczestników zajęć dokonywany jest według ustaleń **Regulaminu Rekrutacji-załącznik nr 4** do Statutu POPP.
3. Uczestnictwo dzieci i młodzieży w zajęciach organizowanych przez placówkę jest dobrowolne.
4. Wychowankowie mogą uczestniczyć w zajęciach więcej niż jednego zespołu.

5. Co roku rodzice (prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich) w formie pisemnej wyrażają zgodę na udział wychowanka/ kandydata w wybranych zajęciach.
6. Zgody rodziców i ich oświadczenia stanowią obok dzienników podstawową dokumentację każdego zespołu, za którą odpowiada nauczyciel prowadzący.
7. Do podstawowej dokumentacji, która muszą wypełnić rodzice kandydatów na zajęcia w POPP w Złotowie należą dokumenty wskazane w **Regulaminie Rekrutacji**.
8. Uczestnictwo w zajęciach następuje:
  - a) na wniosek wychowanka za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
  - c) na wniosek uczestnika pełnoletniego
9. Rodzice kandydata na zajęcia mogą dokonywać dobrowolnych wpłat w formie darowizny.
10. W pracy POPP w Złotowie biorą udział wychowankowie stali, okresowi oraz ci, którzy dopełnili formalności związanych z rekrutacją, czyli wypełnili wnioski rekrutacyjne w przewidywanym terminie zgodnie z **Regulaminem Rekrutacji**.
11. W ciągu roku dopuszcza się możliwość wypisania się uczestnika z grupy i zapisania się nowego.
12. Zapisywanie na zajęcia i wypisywanie się z nich następuje za zgodą rodziców /prawnych opiekunów/ wychowanka niepełnoletniego.
13. W placówce nie ma segregacji i dyskryminacji.

## § 21

### **Wychowanek ma prawo do:**

1. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
2. Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości placówki.
3. Przedstawiania nauczycielowi - instruktorowi, dyrektorowi placówki swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
4. Jawnego wyrażania opinii, dotyczących działalności placówki, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
5. Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, do uczestnictwa w zabawach, zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku dziecka oraz nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym placówki,
6. Reprezentowanie placówki w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
7. Do korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych.
8. W placówce przestrzega się praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

## § 22

### **Do obowiązków wychowanka należy:**

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej oraz w jego załącznikach.
2. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka.
3. Dbanie o honor i tradycje placówki.
4. Wspomaganie życie placówki swoją wiedzą, inicjatywą, zdolnościami, energią i przykładowym sposobem życia;
5. Godne, kulturalne zachowywanie się w placówce i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
6. Okazywanie szacunku nauczycielom - instruktorom oraz innym pracownikom placówki.
7. Dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów.
8. Przestrzeganie regulaminów i instrukcji obsługi urządzeń.
9. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi.
10. Troska o mienie placówki i jej estetyczny wygląd.

## **ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI POBYTU W PLACÓWCE**

### **§ 23**

1. POPP organizuje pracę dydaktyczno - wychowawczą w prowadzonych zespołach zainteresowań w oparciu o plany pracy.
2. Placówka zapewnia właściwe zorganizowanie systemu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Pracownicy zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie praw i godności dzieci i młodzieży.
4. Wszystkie zajęcia oferowane dla dzieci i młodzieży przez POPP są bezpłatne.
5. Placówka stwarza odpowiednie warunki pobytu uczestników zajęć, zapewniające wychowankom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
6. Wszyscy wychowankowie bez względu na charakter uczestnictwa obowiązani są do przestrzegania statutu oraz szczegółowych regulaminów obowiązujących w Ognisku.

### **§ 24**

#### **Nagrody i kary.**

1. Za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe, kulturalne, artystyczne i inne i godne reprezentowanie POPP i środowiska oraz systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach i życiu placówki wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - pochwałę dyrektora placówki wobec innych wychowanków

- dyplom uznania,
  - nagrodę książkową,
  - nagrodę rzeczową,
  - wystąpienie podczas uroczystości święta POPP,
  - przekazaniem informacji o sukcesach i wzorowej postawie uczestnika jego rodzicom oraz dyrekcji i gronu pedagogicznemu szkoły, do której on uczęszcza,
2. Za lekceważenie obowiązków, wynikających ze statutu, wychowanek może być ukarany:
    - upomnieniem nauczyciela, instruktora,
    - upomnieniem lub naganą dyrektora (przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z uczniem),
    - ustnym lub pisemnym powiadomieniu rodziców,
    - wykluczeniem z zajęć,
    - poinformowanie szkoły, do której chodzi uczestnik, o jego nagannym zachowaniu,
    - okresowe pozbawienie uczestnika prawa wstępu na teren placówki,
    - obciążenie rodziców uczestnika kosztami naprawy wyrządzonych przez niego szkód materialnych.
  3. W/w kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka.
  4. Wychowanek ma prawo w ciągu 7 dni złożyć odwołanie do dyrektora Placówki jeżeli uważa, że kara nałożona na niego jest niesłuszna. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 3 dni udzielić wychowankowi odpowiedzi.
  5. Wychowanek może zostać skreślony z listy uczestników zajęć Ogniska za :
    - czyny chuligańskie,
    - posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
    - naruszenie norm i zasad etyczno- moralnych,
    - zagrożeniu życiu i zdrowiu wychowanków,
    - na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
  6. Ponowne wpisanie na listę członków zespołu następuje za zgodą dyrektora i rady pedagogicznej placówki.

## **ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 25

1. Powiatowe Ognisko Pracy Pozaszkolnej może posiadać swoje logo.
2. Ognisko prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 26

1. Regulaminy określające działalność organów Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. Statut placówki umieszcza się do wglądu w miejscu dostępnym dla uczestników zajęć i ich rodziców.

3. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem ani przepisami prawnymi wyższego rzędu decyduje Dyrektor placówki.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie POPP w Złotowie jest Rada Pedagogiczna POPP w Złotowie.

§ 27

1. Każdorazowa zmiana w Statucie i jego załącznikach wymaga jednolitego tekstu znowelizowanego dokumentu.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia

§ 28

1. Tekst jednolity Statutu POPP w Złotowie przyjęto uchwałą nr 4 2017/2018 Rady Pedagogicznej POPP w Złotowie w dniu *29 października 2017.*

Złotów, dnia 29 października 2017 r.



DYREKTOR  
POWATOWEGO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ  
W ZŁOTOWIE  
*mgr Aldona Chmura*